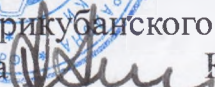


УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Прикубанского муниципального района
от «22» декабря 2011 года № 11.54
Глава администрации Прикубанского
муниципального района  Казиев Х.М.

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «Центр Культуры и Досуга» (новая редакция)

Карачаево-Черкесская Республика
Прикубанский район
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр Культуры и Досуга», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативно-правовых актов Прикубанского муниципального района, а также настоящего Устава, Муниципальное казенное учреждение «Центр Культуры и Досуга» является правопреемником Муниципального Учреждения «Центр Культуры и Досуга»

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное – Муниципальное казенное учреждение «Центр Культуры и Досуга»;

сокращенное - МКУ «ЦК и Д».

1.3. В состав Учреждения входят следующие подразделения:

- Центральная районная библиотека;
- Киносеть;
- Районный Дом Культуры;
- Агитационно-концертные бригады № 1, № 2, № 3;
- Творческие коллективы и народные ансамбли;
- Централизованная бухгалтерия;
- Издание районной газеты «Земля Прикубанья».

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 369100, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, пос. Кавказский, пр. Ленина, 26.

Фактический адрес: 369100, Карачаево-Черкесская Республика, Прикубанский район, пос. Кавказский, пр. Ленина, 26.

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждение является администрация Прикубанского муниципального района.

1.8. Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация Прикубанского муниципального района (в дальнейшем «Учредитель»).

1.9. Учреждение находится в ведении администрации Прикубанского муниципального района.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное

3

имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменный бланк.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в доход бюджета муниципального района.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования несет ответственность администрация Прикубанского муниципального района.

1.14. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законом «О культуре Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Прикубанского муниципального района, законами и иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами муниципального образования Прикубанского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, нормативно - правовыми актами муниципального образования Прикубанского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, исполнения функций и оказания услуг в сфере культуры.

2.1. Учреждение создано с целью:

2.2.1. Формирования и осуществления культурной политики на территории района, обеспечивающей необходимые условия для реализации конституционных прав граждан на свободу творчества,

участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям.

2.2.2. Содействия в сохранении и развитии исторического и культурного наследия, национальных культур проживающих на территории района этнических общностей, налаживание культурных связей.

2.2.3. Определения целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества и образования в сфере культуры.

2.2.4. Оперативного руководства подведомственными учреждениями культуры и искусства, в соответствии с действующим законодательством.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация досуга населения.

3.2. Организация культурно- просветительной работы.

3.3. Содействие в организации и проведении мероприятий, в области охраны и сохранении объектов культурного наследия.

3.4. Организация библиотечного обслуживания населения.

3.5. Организация информационного обслуживания населения.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД УЧРЕЖДЕНИЮ

4.1. Показ кинофильмов.

4.1.1 Муниципальное казенное учреждение Центр Культуры и Досуга не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в соответствии с полномочиями и задачами выполняет следующие функции:

5.1.1. Организация, содержание и развитие муниципальных культурно-досуговых учреждений, библиотек, школ искусств и других учреждений культуры. Формирование их организационной структуры.

5.1.2. Установление групп по оплате труда руководящих работников подведомственных учреждений.

5.1.3. Планомерное изучение потребности населения в видах и объемах услуг отрасли, так же, анализ деятельности учреждений культуры. Координация деятельности учреждений культуры района в целях осуществления единой политики в сфере культуры, решения творческих проблем и вопросов.

5-4

5.1.4. Определение целей и приоритетов в развитии отдельных видов культурной деятельности, библиотечного дела, народного творчества и образования в сфере культуры.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Прикубанского муниципального района и может быть использовано, только для осуществления целей деятельности Учреждения.

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества оформленной соответствующим актом приема-передачи.

6.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств муниципального районного бюджета и на основании бюджетной сметы.

6.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Прикубанского муниципального района, в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Заключение и оплата Учреждению муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования администрации Прикубанского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.11. В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения ;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

-рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;

-решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством Российской Федерации.

7.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (директор).

Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением Главы администрации Прикубанского муниципального района.

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

7.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

7.5. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

7.6. Руководитель Учреждения:

-осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

-действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Прикубанского района и за его пределами, совершает сделки от его имени.

-утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

-назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

-несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической Учредителю;

-выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.7. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет право:

8.1.1 Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения.

8.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

8.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

8.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества находящегося в Учреждения на праве оперативного управления.

8.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

8.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Прикубанского района.

8.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

9. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждения осуществляется Учредителем.

9.4. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе исполнение сметы.

9.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждением.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Прикубанского муниципального района.

10.3. При реорганизации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.4. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Прикубанского муниципального района.

10.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Прикубанского муниципального района.

10.7. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.8. Имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

10 72
соответствии с федеральными законами не может быть обращено
взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается
ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Изменения в Устав Казенного учреждения вносятся в порядке,
установленном Учредителем.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИКУБАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2011г.

пос. Кавказский

№1154

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр Культуры и Досуга» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Прикубанского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Центр Культуры и Досуга» в новой редакции согласно приложению.

2. В связи с принятием настоящего постановления, постановление администрации Прикубанского муниципального района от 30.01.2006 № 02 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Центр Культуры и Досуга» в новой редакции» признать утратившим силу.

Глава администрации Прикубанского
муниципального района



Х.М. Казиев